



# МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.05.2023 № 6-Н

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – Порядок, получатели субсидий).

2. Управлению поддержки и развития предпринимательства Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министерство) осуществлять мероприятия по контролю в соответствии с Порядком, в том числе в отношении получателей субсидий,

001245 \*

заклучивших соглашения о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Московской области в 2020-2022 годах.

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства Министерства обеспечить:

1) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направление копии настоящего распоряжения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;


2) направление копии настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области.

4. Управлению внешних связей и информационного обеспечения Министерства разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра инвестиций, промышленности и науки Московской области Двойных С.В.

Заместитель Председателя Правительства  
Московской области – министр инвестиций,  
промышленности и науки Московской области



Е.А. Зиновьева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства  
инвестиций, промышленности  
и науки Московской области  
от 19.05.2023 № 6-Н

## ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» разработан в целях осуществления Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министерство) контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатели Субсидий), порядка, целей и условий предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Московской области в соответствии с подразделами 7.2.1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.01 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы 3 государственной программы», 7.2.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.02 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства» Подпрограммы 3 государственной программы», 7.2.3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.03 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества» Подпрограммы 3 государственной программы», 7.2.4 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации мероприятия 01.04 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» Подпрограммы 3 государственной программы», 7.2.6 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.06 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)» Подпрограммы 3 государственной программы», 7.2.7 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации мероприятия I4.02 «Финансовая поддержка социальных предприятий и молодых предпринимателей» Подпрограммы 3 государственной программы» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы», (далее соответственно – Порядки, Субсидии, грант).

2. Министерство, как главный распорядитель бюджетных средств Московской области, осуществляет контроль:

1) за соблюдением получателями Субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядками и Соглашениями о предоставлении Субсидий залеченными между Министерством и получателями Субсидий (далее – Соглашения), в том числе в части достоверности представляемых получателями Субсидий сведений;

2) за достижением получателями Субсидий результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, иных показателей результативности, установленных Соглашениями (далее – результаты предоставления Субсидий);

3) за соблюдением осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - Контроль).

3. Контроль осуществляется в форме:

1) проверок отчетов о достижении результатов предоставления Субсидий, предоставляемых получателями Субсидий в соответствии с Соглашениями (далее – Отчетность);

2) проверок отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – Отчетность о расходах);

3) плановых и (или) внеплановых проверок (при необходимости).

4. Контроль осуществляется Управлением поддержки и развития предпринимательства Министерства (далее – Управление).

5. Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО «АИР») обеспечивает прием Отчетности и Отчетности о расходах в соответствии с действующим на дату приема Порядком предоставления услуги «Прием отчетности, предоставляемой получателями финансовой поддержки (Субсидий, грантов) в электронной форме в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утверждаемого распоряжением Министерства (далее – прием Отчетности).

6. АНО «АИР» проводит анализ сведений и документов, предоставленных получателями Субсидий в Отчетности, на достоверность и на соответствие условиям Соглашений (далее – анализ Отчетности) посредством:

1) запроса у получателей Субсидий письменных пояснений и документов, касающихся сведений и данных, указанных в Отчетности, путем направления запроса в личные кабинеты на портале Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных

и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru). (далее – РПГУ) (в случае несоответствия плановых значений результатов предоставления Субсидий значениям указанным в Отчетности);

2) сравнения сведений и документов, предоставленных получателями Субсидий в Отчетности, с данными из открытых источников на сайте Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России);

3) запроса у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведений из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведений о сумме фактически уплаченных юридическим лицом налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки (при наличии технической возможности);

сведения о среднесписочной численности работников.

7. АНО «АИР» проводит анализ сведений и документов, предоставленных получателями Субсидий в Отчетности о расходах, на достоверность и на соответствие условиям Соглашений (далее – анализ Отчетности о расходах) посредством:

1) запроса у получателей Субсидий письменных пояснений и документов, касающихся сведений и данных, указанных в Отчетности о расходах и документов установленных в Соглашениях, путем направления запроса в личные кабинеты на портале РПГУ (в случае несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным в Соглашениях);

2) сравнения информации о расходах, предоставленной получателями Субсидий в Отчетности о расходах, с информацией о плане расходов (перечне затрат), установленных в Соглашениях;

8. По окончании проведения анализа Отчетности или Отчетности о расходах в течение 5 рабочих дней АНО «АИР» передает Отчетность или Отчетность о расходах, а также документы и информацию, полученные по результатам проведенного анализа Отчетности и Отчетности о расходах, в Министерство в соответствии с реестром по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Со дня передачи Отчетности или Отчетности о расходах от АНО

«АИР» в Министерство Управлением осуществляется их проверка на предмет:

- 1) соблюдения получателями Субсидий сроков предоставления Отчетности и Отчетности о расходах получателями Субсидий;
- 2) соответствия форм Отчетности и Отчетности о расходах формам, установленных в Соглашениях;
- 3) достижения получателями Субсидий результатов предоставления Субсидий;
- 4) соответствия сведений, указанных в Отчетности и Отчетности о расходах, информации, полученной АНО «АИР» по результатам проведенного анализа Отчетности или анализа Отчетности о расходах;
- 5) соблюдения софинансирования Получателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере установленных Соглашением от размера расходов согласно плану расходов (перечню затрат) (применяется в отношении Отчетности о расходах);
- 6) соблюдения плана расходов (перечня затрат) в Отчетности о расходах;
- 7) документального подтверждения расходов в Отчетности о расходах;
- 8) соблюдения сроков возврата остатка неиспользованного гранта (при отсутствии потребности в остатках гранта) (применяется в отношении получателей грантов).

10. В случае выявления по результатам проверки Отчетности и Отчетности о расходах:

- 1) недостижения получателями Субсидий результатов предоставления Субсидий;
- 2) нарушения получателями Субсидий срока предоставления Отчетности и Отчетности по расходам;
- 3) несоответствия формы Отчетности или формы Отчетности по расходам, установленным в Соглашениях, или предоставление недостоверной информации;
- 4) нарушения сроков возврата остатка неиспользованного гранта (при отсутствии потребности в остатках гранта);
- 5) несоблюдения софинансирования Получателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере установленных Соглашением от размера расходов согласно плану расходов в Отчетности о расходах;
- 6) нарушения плана расходов (перечня затрат) в Отчетности о расходах;

7) отсутствия документального подтверждения расходов в Отчетности о расходах;

8) несоответствия сведений, указанных в Отчетности и Отчетности о расходах, с информацией, полученной АНО «АИР» по результатам проведенного анализа Отчетности или анализа Отчетности о расходах;

9) нарушения порядка и иных условий и обязательств, установленных Порядками и (или) Соглашениями,

Управлением составляется Акт проверки Отчетности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Управлением составляется Акт проверки Отчетности о расходах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. По окончании проверки Отчетности или Отчетности о расходах в течение 5 рабочих дней Управлением составляется сводный реестр Отчетности или Отчетности о расходах, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

12. Плановые и (или) внеплановые проверки получателей Субсидий проводятся в целях осуществления контроля за соблюдением получателями Субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядками и Соглашениями, и подтверждения достоверности сведений, содержащихся в Отчетности и Отчетности о расходах, предоставляемых получателями Субсидий.

13. Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся:

1) по месту фактического нахождения Министерства, на основании документов, представленных получателями Субсидий, а также дополнительных документов по запросу Министерства (при необходимости);

2) по местонахождению получателей Субсидий путем документального и фактического анализа операций и материалов.

14. График плановых проверок и состав комиссии по проведению плановых проверок, ежегодно утверждается приказом Министерства в срок до 1 июля года, в котором планируется провести плановые проверки (далее - приказ Министерства).

15. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства, Управление направляет копию указанного приказа Министерства на адреса электронной почты получателей Субсидий, указанные в реквизитах Соглашения.

16. График плановых проверок содержит:

1) наименование получателя Субсидии;

2) ИНН получателя Субсидии;

3) предмет проверки;



- 4) срок проведения проверки;
- 5) место проведения проверки.

17. Внеплановые проверки получателей Субсидий проводятся на основании приказа Министерства в следующих случаях:

- 1) выявления нарушений получателями Субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий при проведении проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля Московской области;

- 2) выявления нарушений получателями Субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий при проведении проверок Отчетности и Отчетности о расходах;

- 3) установления при проверке Отчетности и Отчетности о расходах, факта предоставления получателями Субсидий недостоверных сведений;

- 4) непредоставления получателями Субсидий Отчетности и Отчетности о расходах.

18. По результатам плановой и (или) внеплановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки комиссией, осуществляющей проверку, составляется Акт проверки, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, осуществляющей проверку, и утверждается заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области, курирующим вопросы поддержки и развития предпринимательства (далее – Акт проверки). Форма Акта проверки установлена в приложении 4 к настоящему Порядку.

19. Акт проверки направляется получателю Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его подписания и утверждения на адрес электронной почты, указанной в Соглашении, и заказным письмом по реквизитам, указанным в Соглашении и на юридический адрес, в случае если он отличается от указанного в Соглашении.

20. В случае выявления нарушений по результатам Контроля Министерством принимается решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

21. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Министерство производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Московской юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

*Форма*

Реестр передачи отчетов о достижении результатов предоставления Субсидий, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, иных показателей результативности, установленных Соглашениями, предоставляемых получателями Субсидий, или отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, от Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития» в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области за 20\_\_года по Соглашениям 20\_\_ года.

№ п/п	Вид конкурса	Организационно правовая форма	Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	ИНН	Кол-во страниц	Выявленные нарушения

Передал:  
Работник  
АНО «АИР»  
И.О. Фамилия  
Подпись

Принял:  
Уполномоченный Работник  
Министерства  
И.О. Фамилия  
Подпись

Приложение 2

к Порядку осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Московской юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Форма

Акт Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области о проверке отчета о достижении результатов предоставления Субсидий, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, иных показателей результативности, установленных Соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Красногорск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящий Акт составлен по результатам проверки отчета о достижении результатов предоставления Субсидий, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, иных показателей результативности, за 202\_ год, (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (далее – отчет), в рамках Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. Отчет сдан в установленные сроки (с нарушением срока).
2. Форма отчета соответствует форме, установленной Соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (не соответствует форме, установленной Соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)
3. Достижения получателями субсидий результатов (показателей) предоставления Субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	202_ (план согласно заявке)	202_ (фактическое выполнение)	Процент выполнения

3.1. Процент выполнения показателей: \_\_\_\_\_ %

3.2. Результаты (показатели) за 202\_ год, (Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход»), в рамках Соглашения от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, достигнуты (не достигнуты).

4. Информация, указанная в Отчетности соответствует (не соответствует) данным полученным автономной некоммерческой организацией «Агентство инвестиционного развития Московской области» в ходе анализа сведений и документов, предоставленных получателями Субсидий.

5. При проведении проверки отчета о достижении значений показателя результативности использования субсидии (показателей деятельности) за 202\_ год, (Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), в рамках Соглашения от \_\_\_\_ №\_\_, были изучены следующие документы:

-  
-

6. Дополнительные пояснения: (при наличии).

Наименование структурного подразделения	ФИО должностного лица	Подпись должностного лица
Начальник Управления поддержки и развития предпринимательства		
Работник, проводивший проверку отчетности		

Приложение 3

к Порядку осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Московской юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

*Форма*

Акт Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области о проверке отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в рамках Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Красногорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящий Акт составлен по результатам проверки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя) (далее – отчет), в рамках Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. Отчет сдан в установленные сроки (с нарушением срока).
2. Форма отчета соответствует форме, установленной Соглашением от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (не соответствует форме, установленной Соглашением от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)
3. Выявленные нарушения при проверке документов:
4. Информация, указанная в Отчетности соответствует (не соответствует) данным полученным автономной некоммерческой организацией «Агентство инвестиционного развития Московской области» в ходе анализа сведений и документов, предоставленных получателями субсидий.
5. При проведении проверки отчета (Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя), в рамках Соглашения от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, были изучены следующие документы:
  - 
  -
6. Дополнительные пояснения: (при наличии).

Наименование структурного подразделения	ФИО должностного лица	Подпись должностного лица
Начальник Управления		

поддержки и развития предпринимательства		
Работник, проводивший проверку отчетности		

Приложение 4

к Порядку осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Московской юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра инвестиций,  
промышленности и науки  
Московской области

Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Дата

Акт Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области по результатам проведения плановой (внеплановой) проверки в целях проверки соблюдения получателями Субсидии целей, порядка и условий предоставления Субсидий и подтверждения достоверности сведений, содержащихся в отчетности предоставляемой получателями Субсидий

г. Красногорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящий Акт составлен по результатам проведения плановой (внеплановой) проверки в целях проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидий, достоверности сведений, содержащихся в отчетности предоставляемой получателю Субсидий, (Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в рамках Соглашения от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1. Предмет проверки: \_\_\_\_\_.
2. Проверка проводилась с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. Место проведения проверки: \_\_\_\_\_.
4. В ходе проведения проверки было рассмотрены следующие документы:  
-
5. В ходе проведения плановой (внеплановой) проверки было установлено:
6. Информация о результатах проверки:

Должность должностного лица	ФИО должностного лица	Подпись должностного лица



Приложение 5  
к Порядку осуществления контроля  
за соблюдением порядка, целей и условий  
предоставления субсидий, грантов в форме субсидий  
из бюджета Московской юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям и физическим  
лицам, не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

*Форма*

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления поддержки  
и развития предпринимательства

Подпись            И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Дата

Сводный реестр отчетов о достижении результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, иных показателей результативности, установленных Соглашениями, предоставляемых получателями Субсидий, или отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за 20\_\_ года по Соглашениям 20\_\_ года.

№ п/п	Вид конкурса	Организационно правовая форма	Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим	ИНН	Кол-во страниц	Выявленные нарушения	ФИО и подпись лица, проводившего проверку
-------	--------------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------	----------------------	-------------------------------------------

			специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»				