

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Московского
областного гарантийного Фонда
(протокол от 16.10.2025 г. № 98)

Председатель Совета Фонда


К.С. Жигарев

РЕГЛАМЕНТ
предоставления поручительств
и исполнения обязательств по договорам поручительства
Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего
предпринимательства»
по кредитным договорам/договорам займа

(редакция № 15)

2025 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ	6
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА	8
4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО	9
5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА	10
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.....	11
7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ	12
8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ	15
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ	15

Приложение № 1. ЗАЯВКА на предоставление поручительства (типовая форма)

**Приложение № 1.1. ЗАЯВКА на предоставление поручительства для Начинающих
предпринимателей (типовая форма)**

**Приложение № 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ/ДОГОВОРАМ
ЗАЙМА**

**Приложение № 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
ЗАЯВКИ НА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ФОНДА**

Приложение № 4. ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (типовая форма)

Приложение № 5. Справка о целевом использовании кредита/займа (образец)

Приложение № 6. Форма уведомления о погашении кредита (образец)

Приложение № 7. Согласие на обработку персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам/договорам займа разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Фонда, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления Фондом поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»¹, вытекающим из кредитных договоров/договоров займа перед их кредиторами, а также исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам/договорам займа.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Банк – финансово-кредитная организация, которая на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие - более 25 процентов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)) Заемщиком - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заемщика.

ВИС – ведомственная информационная система, зарегистрированная в реестре информационных систем Московской области.

Гарантийная поддержка – деятельность участников национальной гарантийной системы по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий, направленная на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам.

Группа связанных лиц – лица включены в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц. Лица являются связанными, если для них соблюдено хотя бы одно из следующих условий:

- по отношению к друг другу лица являются зависимыми или основными и дочерними организациями;
- входят в состав холдинга;
- являются близкими родственниками по отношению друг к другу;
- являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создание ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц.

Договор займа - договор, оформленный в соответствии со ст. 807 ГК РФ, по которому одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа).

¹ Положения Регламента, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Единый реестр субъектов МСП – это сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», учёт которых ведётся федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах; внесение сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и исключение таких сведений из указанного реестра осуществляются этим органом (<https://rmsp.nalog.ru>).

Заёмщик, заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Московской области, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор/договор займа с Партнером под поручительство Фонда.

Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки (в соответствии со ст. 15, 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Исполнительный директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Совету Фонда.

Корпорация – Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация «МСП»), институт развития в сфере малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в целях координации оказания субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Кредитный договор - договор, оформленный в соответствии со ст. 819 ГК РФ, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты за пользование денежными средствами.

Микрофинансовая организация – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Начинающий субъект МСП (начинающий предприниматель) – субъект МСП, с даты регистрации которого до даты обращения за поручительством Фонда прошло менее 730 дней.

Организации инфраструктуры поддержки - организации, определённые в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 указанного Федерального закона.

Партнёр – банк, Микрофинансовая организация или иная организация, финансирующая субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», участвующая в программе Фонда и заключившая с Фондом соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

Поручительство (Договор поручительства) – оформленный в соответствии с

требованиями действующего законодательства Российской Федерации Договор поручительства, по которому Фонд обязывается отвечать перед Партнёром за исполнение Заёмщиком его обязательств по Кредитному договору/Договору займа на условиях, предусмотренных Договором поручительства.

Приоритетные отрасли - виды экономической деятельности субъектов МСП, получающих поддержку Фонда в приоритетном порядке, перечень которых определяет Совет Фонда.

Программа Фонда – деятельность Фонда, направленная на предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по Кредитным договорам/Договорам займа.

Продукт Фонда (Продукт) – совокупность условий предоставления поручительства Фонда по отдельным видам и/или подвидам обязательств условного характера.

Режим рассмотрения (заявки на поручительство) – стандартный или упрощённый порядок оценки принимаемого Фондом кредитного риска в зависимости от Продукта Фонда. Пакет документов, прилагаемых к заявке на поручительство, в зависимости от режима рассмотрения, указан для каждого Продукта Фонда в Приложении №3 к Регламенту.

Регламент – настоящий «Регламент предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам/договорам займа».

Режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации - режим, установленный на территории Московской области в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648; 2020, № 14, ст. 2028).

РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

Совет Фонда – высший коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Фонда.

Стороны Договора поручительства – лица, подписавшие трехсторонний Договор поручительства: Заемщик, Партнер, Фонд.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, предусмотренным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» хозяйственные общества, хозяйственные партнёрства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – физические лица, имеющие статус плательщика налога на профессиональный доход, с подтверждением указанного статуса в публичном сервисе ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)».

Фонд – не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.05.2009 № 401/17 «О Некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства».

Электронная подпись – информация в электронно-цифровой форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для идентификации лица, подписывающего информацию без его личного присутствия.

1.3. Поручительство Фонда предоставляется в порядке и на условиях, регулируемых действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Регламентом, а также иными нормативными документами Фонда, принятыми в установленном порядке.

1.4. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Партнёром.

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ

2.1. Поручительство Фонда предоставляется Заемщикам:

Субъектам малого и среднего предпринимательства - включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; организациям инфраструктуры поддержки - включенным в Единый реестр организаций инфраструктуры поддержки; самозанятым - имеющим статус плательщика налога на профессиональный доход (с подтверждением статуса в публичном сервисе ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)»):

2.1.1 Имеющим адрес государственной регистрации на территории Московской области²;

2.1.2 Не имеющим по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора о представлении поручительства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 (пятьдесят) тысяч рублей;

2.1.3 В отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.1.4 Не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации;

2.1.5 Не осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.6 Не являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.1.7 Не являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

2.1.8 Не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства статуса иностранного агента, определенного Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется в случае:

2.2.1. Непредставления полного пакета документов, определённого Регламентом;

2.2.2. Несоответствия Заемщика требованиям Регламента, в том числе предоставления недостоверных сведений и документов, представленных Заемщиком в составе заявки на получение поручительства Фонда;

2.2.3. Выявления информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заемщика и/или группы связанных с ним лиц, и/или бенефициарных владельцев Заемщика;

2.2.4. Если в результате проверки заявки на предоставление поручительства в отношении Заёмщика или группы связанных с ним лиц были выявлены высокие риски неисполнения обязательств по кредиту/займу;

² В случае, если на момент обращения за получением поручительства Фонда сделана запись в ЕГРЮЛ о принятом решении о замене места нахождения на иной субъект федерации и (или) сведения о недостоверности адреса, поручительство не предоставляется.

2.2.5. Если имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Заёмщика задолженности на сумму, превышающую половину годовой выручки Заёмщика.

2.2.6. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного высшим коллегиальным органом управления Фонда лимита поручительств, утвержденного на Партнера / Заемщика.

2.2.7. Отзыва заявки на предоставление поручительства Фонда по инициативе Партнера/Заёмщика.

2.3. Максимальный размер единовременно выдаваемого поручительства Фонда в отношении одного Заемщика не может превышать:

1) 70%³ (семидесяти процентов) от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (суммы основного долга) по кредитному договору, обеспеченному Поручительством Фонда (в соответствии с Приложением № 2 к Регламенту),

2) 95% (девяносто пяти процентов) от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (суммы основного долга) по кредитному договору, обеспеченному Поручительством Фонда, при условии, что стоимость прав на передаваемые в залог по кредитному договору объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих Заемщику, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки и переданные в залог для обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, превышает размер запрошенного поручительства Фонда.

В любом случае ответственность Фонда при единовременно выдаваемом поручительстве не может превышать 50 (пятидесяти) миллионов рублей.

Максимальная ответственность Фонда перед Партнером по заключенному Договору поручительства не может превышать 70%³ (соответственно пп.1) п. 2.3) или 95% (соответственно пп. 2) п. 2.3) от суммы неисполненных Заемщиком обязательств в части возврата суммы кредита (суммы основного долга), на момент предъявления требования Банка по Договору поручительства.

2.4. Максимальный размер действующих обязательств Фонда в отношении Заёмщика (по действующим Договорам поручительства) не может превышать 100 (ста) миллионов рублей.

Совокупный объем поручительств, одновременно действующий в отношении Группы связанных лиц, не может превышать 150 (ста пятидесяти) миллионов рублей.

2.4.1. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по Договору поручительства, не может превышать 80% от суммы обязательств по такому Договору поручительства, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех Договоров поручительств, действующих в отношении одного Заёмщика (при условии положительного решения Совета Фонда).

2.5. Поручительство предоставляется на срок не более 10 (десяти) лет.

2.5.1. Поручительство предоставляется на срок не более 36 (тридцати шести) месяцев и не более 30 (тридцати) миллионов рублей, если целью кредита/займа является пополнение оборотных средств для Заёмщиков, основным видом деятельности которых является оптовая или розничная торговля.

2.6. В рамках выданного поручительства Фонд отвечает перед Партнером только за обязательство Заемщика по возврату суммы кредита/займа (суммы основного долга). Фонд не отвечает перед Партнером за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа в части уплаты процентов за пользование кредитом/займом (процентов по кредиту/займу), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму основного долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением)

³ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в Московской области, не может превышать 80% от суммы обязательств Заемщика (но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика).

Заемщиком своих обязательств перед Партнером, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по Кредитному договору/Договору займа.

2.7. При введении на территории Московской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, решением Совета Фонда устанавливаются упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление поручительств, пониженные ставки вознаграждения, отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также лимит предоставления поручительств (максимальный объем выданных (предоставленных) поручительств) для субъектов МСП и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки на упрощенных условиях.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Заёмщик самостоятельно обращается к Партнёру с заявкой на предоставление кредита/займа.

3.2. Партнёр самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Партнёра, рассматривает заявку Заёмщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заёмщика и принимает решение о возможности кредитования или предоставления займа.

Партнер до принятия решения о возможности кредитования может направить в Фонд проект Заявки на получение поручительства Фонда (далее - Заявка), составленной по типовой форме (Приложение № 1 или Приложение № 1.1 к Регламенту) и копии документов к ней для предварительной оценки возможности получения поручительства Фонда.

В случае последующего получения поручительства Фонда, Заявка на получение поручительства и документы к ней предоставляются в Фонд в порядке согласно настоящему разделу Регламента.

3.3. В случае, если предоставляемого Заёмщиком и(или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче кредита/займа, Партнёр информирует Заёмщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по кредиту/займу.

Поручительство Фонда может быть также привлечено Партнером по уже действующим (заключенным) кредитным договорам/договорам займа.

3.4. В случае согласия Заёмщика привлечь поручительство Фонда, Партнёр в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заёмщиком и проверенную Партнёром Заявку на получение поручительства Фонда, а также документы в соответствии с Перечнем документов, прилагаемых к Заявке на предоставление поручительства (Приложение № 3 к Регламенту) в электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью уполномоченного лица, с использованием РПГУ.

Предоставление в Фонд нечитаемой копии (нечитаемых копий) документа приравнивается к непредставлению документа.

3.5. Фонд регистрирует заявку в ВИС. Заявка, поданная в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Фонде в день ее подачи. Заявка, поданная посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Фонде на следующий рабочий день.

При этом срок рассмотрения Заявки исчисляется со дня, следующего за днем регистрации Заявки, в случае, если Заявка и полный пакет документов предоставлены в Фонд после 11 часов 00 минут местного времени.

3.6. Фонд вправе запросить у Партнёра дополнительные документы (сверх предусмотренного Регламентом перечня) для решения вопроса о предоставлении поручительства.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Партнёру с использованием РПГУ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление поручительства.

3.7. Партнер предоставляет дополнительные документы с использованием РПГУ не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

3.8. Сроки рассмотрения заявки на выдачу поручительства с учетом абзаца второго пункта 3.5. Регламента, не включая сроки предоставления дополнительных документов, составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 (пяти) миллионов рублей;
- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 (пяти) миллионов до 25 (двадцати пяти) миллионов рублей (включительно);
- 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства превышает 25 (двадцать пять) миллионов рублей.

3.9. При принятии решения о предоставлении поручительства принимается во внимание следующее:

- решение уполномоченного органа (лица) Партнёра о предоставлении Заёмщику кредита /займа;
- соответствие Заёмщика требованиям, установленным Регламентом;
- результаты анализа информации, полученной Фондом о Заёмщике и группе связанных лиц (при наличии), о проекте, подлежащем финансированию за счёт полученного кредита/займа;
- иная информация и документы, имеющие значение для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда.

Решение о предоставлении поручительства действительно в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты принятия решения.

Решение доводится до сведения Партнера с использованием РПГУ не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения Фондом.

3.10. Партнёр предоставляет в Фонд не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства:

- копию Кредитного договора/Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда;
- копию договора (договоров), подтверждающего(их) наличие обеспечения суммы выдаваемого кредита, по которому было выдано Поручительство Фонда (при наличии).
- Оригинал Договора поручительства, Дополнительных соглашений к Договору поручительства, которые предоставляются в Фонд на бумажном носителе с оригинальными подписями и оттисками печатей Сторон).

3.11. В соответствии с действующим законодательством, Фонд обеспечивает учет и хранение предоставленных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок о предоставлении Поручительства Фонда с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

4.1. Размер вознаграждения за поручительство Фонда зависит от вида экономической деятельности Заемщика.

Под основным видом экономической деятельности понимается тот вид деятельности в соответствии с классификатором кодов ОКВЭД, на который приходится более 50% выручки Заёмщика.

4.2. Размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства составляет:

- 0,5% (ноль целых пять десятых) процентов годовых от суммы предоставленного поручительства по кредитам/займам, выданным субъектам МСП, осуществляющим основные виды экономической деятельности, которые получают поддержку со стороны Фонда в приоритетном порядке (утверждаются высшим коллегиальным органом управления Фонда и размещаются на сайте Фонда), начинающим предпринимателям, а также по кредитам, выдаваемым организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

- 0,75% (ноль целых семьдесят пять сотых) процентов годовых от суммы предоставленного поручительства по кредитам/займам, выданным субъектам МСП, осуществляющим виды экономической деятельности, не относящиеся к приоритетным, в том числе для торговой деятельности.

4.3. Вознаграждение Фонда за предоставление поручительства рассчитывается по формуле:

$$Cr = \frac{Pr \times R}{365} \times Ck + \frac{Pr \times R}{366} \times Ck_1,$$

где Cr – стоимость предоставляемого поручительства, Pr – сумма поручительства, R – ставка вознаграждения, Ck – количество дней действия поручительства, приходящихся на невисокосный год (без учета 120 календарных дней, указанных в п.6.1 Договора поручительства), Ck₁ – количество дней действия поручительства, приходящихся на високосный год (без учета 120 календарных дней, указанных в п.6.1 Договора поручительства).

4.4. Вознаграждение уплачивается Заёмщиком единовременно за весь период действия Договора поручительства, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда, если иное не предусмотрено Договором поручительства.

В случае неуплаты или неполной уплаты суммы вознаграждения Фонда с нарушением порядка и сроков перечисления, установленных Договором поручительства, Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор поручительства.

4.5. В случае, если размер поручительства Фонда превышает 10 (десять) миллионов рублей, Заёмщику может быть предоставлена рассрочка уплаты вознаграждения Фонда.

Рассрочка уплаты вознаграждения предоставляется Заёмщику на срок не более 1 (одного) года на основании его письменного обращения в Фонд, по согласованию с Фондом.

Порядок и сроки уплаты вознаграждения Фонда устанавливаются Договором поручительства.

4.6. В случае пролонгации Договора поручительства и(или) изменения размера поручительства, вознаграждение Фонда за предоставление поручительства на новый период/в новом размере уплачивается Заёмщиком за весь новый период пользования поручительством/исходя из нового размера поручительства, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения о пролонгации Договора поручительства/изменению размера поручительства, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчётный счёт Фонда.

При пролонгации Договора поручительства расчёт вознаграждения за новый период пользования поручительством производится с момента окончания последнего оплаченного периода пользования поручительством Фонда.

4.7. Вознаграждение, уплаченное Заёмщиком Фонду за предоставление поручительства, возврату не подлежит.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

5.1. Поручительство Фонда документально оформляется путём заключения трёхстороннего Договора поручительства между Партнёром (Кредитором), Заёмщиком (Должником) и Фондом (Поручителем).

5.2. Договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 4 к Регламенту).

5.3. При необходимости внесении изменений и (или) дополнений к Договору поручительства Заемщик обращается к Партнеру. Любые изменения и дополнения к Договору поручительства, в том числе его пролонгация или изменение размера поручительства, оформляются путём подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства.

5.4. Договор поручительства (также любые изменения к нему) может быть заключен как на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью уполномоченных на это лиц, так и в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

6.1. В течение срока действия Договора поручительства:

6.1.1. Заёмщик обязан:

- по запросу Фонда предоставлять информацию о своем финансовом состоянии; о сохранных/вновь созданных рабочих местах; размере уплаченных налогов, а также иную информацию в целях осуществления мониторинга социально-экономического эффекта предоставленного поручительства;

- обеспечивать доступ на объекты административного, производственного и иного назначения (по месту своего фактического нахождения).

6.1.2. Партнёр обязан:

- при изменении условий Кредитного договора/Договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в Кредитный договор/Договор займа, письменно извещать об указанных изменениях Фонд;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно посредством РПГУ уведомлять Фонд об исполнении Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договору займа в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств) по форме Приложения № 6 к Регламенту;

- в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по Кредитному договору/Договору займа по возврату суммы основного долга в письменном виде уведомлять Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Партнёром на дату возникновения просрочки;

- в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заёмщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа по возврату суммы основного долга, как это указано в п. 7.2 Регламента, в письменном виде уведомить Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Партнёром на дату неисполнения обязательств Заёмщиком.

- после даты выдачи кредита согласно Кредитному договору/Договору займа (транша в соответствии с Кредитным договором/Договором займа) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по запросу Фонда предоставить выписку по ссудному счету заемщика или иной банковский документ, подтверждающий фактическое получение Заёмщиком кредитных средств.

6.1.3. Фонд обязан:

- в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования Партнёра об исполнении Фондом обязательств по Договору поручительства письменно уведомить о получении такого требования Заёмщика.

6.2. Заёмщик, Партнёр и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их мест нахождения в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом Стороны Договора поручительства.

6.3. Информация, передаваемая между Сторонами Договора поручительства в период действия поручительства, является конфиденциальной и не подлежит передаче другим лицам, за исключением:

- федеральных органов государственной власти,

- органов власти субъекта Российской Федерации,
- контрольно-надзорных органов Российской Федерации,
- государственных корпораций, осуществляющих деятельность в качестве институтов развития малого и среднего предпринимательства,
- иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. Партнёр, в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по кредиту/займу по возврату суммы основного долга в рамках действующего Договора поручительства в письменном виде уведомляет об этом Фонд с указанием вида и суммы просроченных Заёмщиком обязательств и расчёта текущей задолженности Заёмщика на дату возникновения просрочки.

7.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредиту/займу, а именно по возврату суммы основного долга в случаях, указанных в настоящем пункте, Партнер в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Партнером на дату неисполнения обязательства Заемщиком. К уведомлению должна быть приложена копия требования (претензии) Партнера о досрочном истребовании кредита/займа, направленная в адрес Заемщика.

Под неисполнением обязательств по кредиту/займу по возврату суммы основного долга, понимаются следующие случаи:

- неисполнение обязательств по возврату суммы кредита/займа в срок, установленный условиями договора как окончательный срок возврата суммы кредита/займа;
- неисполнение обязательств по возврату кредита/займа в срок, установленный Партнером в требовании (претензии) Заемщику о досрочном истребовании суммы кредита/займа.

7.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Партнёра.

7.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заёмщиком своих обязательств по возврату кредита/займа, Партнёр обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита/займа) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором/Договором займа, в том числе:

- списание денежных средств в счет погашения задолженности по кредиту/займу со счета Заемщика и иных третьих лиц (кроме Фонда), отвечающих перед Партнером по обязательству (если это предусмотрено Кредитным договором/Договором займа);
- внесудебная реализация предмета залога (при наличии такой возможности и соответствующих договоренностей с участниками сделки);
- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту/займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;
- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Партнер вправе осуществлять иные меры в целях взыскания задолженности по Кредитному договору/Договору займа.

7.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 7.1 - 7.4 Регламента, в случае если в порядке, установленном Кредитным договором/Договором займа сумма основного долга (сумма кредита/займа) не была возвращена Партнёру, Партнёр предъявляет письменное требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты Договора поручительства;
- реквизиты Кредитного договора/Договора займа;

- наименование Заёмщика;
- сумма требования с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита/ займа) и проценты на неё;
- расчет суммы требования (ответственности Фонда) на основании условий Договора поручительства (в процентах и денежной сумме) на дату предъявления требования;
- информация о реквизитах банковского счета Партнёра для перечисления денежных средств Фондом;
- срок удовлетворения требования Партнёра.
- Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Партнёра.

К упомянутому выше требованию прикладываются следующие документы:

- 1) копия Договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;
- 3) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий непревышение размера предъявляемых требований Партнера к сумме обязательств Заёмщика (в виде отдельного документа);
- 4) расчет суммы, истребуемой к оплате Фондом, составленный на дату предъявления требования к Фонду (в виде отдельного документа);
- 5) справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Регламенту);
- 6) копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Партнером (выписки по счетам Заемщика, подтверждающие в полном объеме предоставленный Партнером расчет);
- 7) копия требования (претензии) Партнера о досрочном истребовании кредита/займа, направленная Заемщику в соответствии с п. 7.2. настоящего Регламента, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование (претензию) Партнера;
- 8) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Партнера, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);
- 9) справка о проделанной работе (дневник мероприятий) по взысканию задолженности по кредиту с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Партнером в отношении Заемщика, поручителей (третьих лиц) и залогодателей по кредиту/займу, в соответствии с требованиями п. 7.4. настоящего Договора;
- 10) копии документов, подтверждающих списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых у Партнера, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской со счета картотеки, в случае его неисполнения);
- 11) выписка по счетам по учету обеспечения Заёмщика;
- 12) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении

о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» и иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

13) копии документов, подтверждающих удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Партнера может быть удовлетворено путем зачета;

14) копии документов, подтверждающих предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

15) копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту, с подтверждением факта их предоставления в суд;

16) копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии);

17) копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

18) копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Партнёр вправе представить иные документы в подтверждение проведённой им работы по взысканию задолженности по Кредитному договору/Договору займа.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Партнёра к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом Партнёра и скреплены печатью.

7.6. Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования Партнёра, но в любом случае до удовлетворения требования Партнёра, в письменной форме уведомляет Заёмщика о предъявлении Партнёром требования.

7.7. Фонд в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования, а также документов и информации, указанных в пункте 7.5 настоящего Регламента, должен рассмотреть их и уведомить Партнера о принятом решении. При наличии возражений, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Партнёру письмо с указанием всех имеющихся возражений.

7.8. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Партнером требования перечисляет денежные средства по указанным Партнером реквизитам.

7.9. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Партнёра.

7.10. В случае, если на дату предъявления Партнёром требования Фонду Заёмщик исключен из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, то выплата Фондом по такому требованию не производится.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

8.1. К Фонду, исполнившему обязательства по Договору поручительства (обязательства Заёмщика по возврату кредита/займа) переходят права требования по кредиту/займу в том же объёме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Партнёра.

8.2. После исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства, Партнёр в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на его расчетный счет денежных средств, передает Фонду документы, удостоверяющие права требования Партнёра к Заёмщику и права, обеспечивающие эти требования в части исполненных Поручителем за Заёмщика обязательств.

Партнер передаёт документы Фонду в виде копий, удостоверенных уполномоченным представителем Партнера.

8.3. Передача документов от Партнёра к Фонду осуществляется по акту приёма-передачи документов.

8.4. После исполнения поручителем (Фондом) обязательства перед Партнёром за Заёмщика, Партнёр продолжает оказывать поручителю (Фонду) информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заёмщику (должнику).

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

9.1. Регламент утверждается решением Совета Фонда.

9.2. Изменения в Регламент либо новая редакция Регламента вносятся по мере необходимости.

9.3. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься Исполнительным директором и членами Совета Фонда.

9.4. Утвержденные изменения в Регламент либо новая редакция Регламента вступают в силу с даты их утверждения Советом Фонда, если иное не установлено решением Совета Фонда.

9.5. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты Регламента вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в Регламент Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Информация о внесении изменений и дополнений в Регламент, либо о принятии новой редакции Регламента доводится до сведения Партнёров путём размещения на официальном сайте Фонда.

Приложение № 1

к Регламенту предоставления поручительств
и исполнения обязательств по договорам поручительства
Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства»
по кредитным договорам/договорам займа

З А Я В К А № _____ от _____
на предоставление поручительства
Московского областного гарантийного фонда

Просим предоставить поручительство по обязательствам _____
(сокращенное наименование заявителя по Уставу)

по кредитному договору (договору займа) на условиях, определяемых локальными нормативными актами Фонда согласно следующим данным:

1. Информация об обязательствах заявителя (кредите, займе)				
1.1. Наименование кредитора, предоставляющего кредит (займ)				
1.2. Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии), займа				
1.3. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии), займа				
1.4. Цель кредита (займа)				
1.5. Условия предоставления кредита (займа)	процентная ставка			
	иные условия (форма кредита, условия погашения)			
1.6. Ф.И.О. кредитного инспектора				
1.7. Контактный телефон кредитного инспектора				
1.8. Адрес электронной почты кредитного инспектора				
2. Информация о предлагаемом обеспечении (залог, поручительство и др.)				
Залогодатель/ Поручитель	ИНН лица, предоставившего обеспечение	Вид обеспечения	Залоговая стоимость обеспечения	Комментарии (послед.зalog, местонахождение и др.)
итого				
3. Информация по испрашиваемому поручительству				
3.1. Сумма испрашиваемого поручительства				
3.2. Срок испрашиваемого поручительства				
3.3. Дополнительная информация (тип продукта, повторное обращение)				
4. Информация о заявителе (Заёмщике)				
4.1. Полное наименование				
4.2. Место нахождения (юридический адрес)				
4.3. Почтовый адрес (фактический адрес)				
4.4. ИНН				
4.5. ОГРН/ ОГРНИП				
4.6. КПП				

(должность руководителя)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

МП

4.7. Код по ОКВЭД и наименование основного вида деятельности				
4.8. Краткое описание деятельности				
4.9. Дата регистрации организации				
4.10. Контактный телефон		+7		
4.11. Адрес электронной почты				
4.12. Адрес сайта				
4.13. Дополнительная информация				
5. Участники (акционеры) заемщика				
Наименование	ИНН	Доля, %		
6. Компании группы, в т.ч. ИП				
Наименование	ИНН			
7. Контактные лица заемщика				
ФИО	Наименование должности	Телефон		
		+7		
		+7		
8. Информация о 5 крупнейших поставщиках заемщика (группы)				
Наименование поставщика	ИНН поставщика	Доля в поставках, %		
9. Информация о 5 крупнейших покупателях заемщика (группы)				
Наименование покупателя	ИНН покупателя	Доля в поставках, %		
10. Выручка по видам деятельности заемщика (за предыдущий год и на последнюю квартальную дату)				
Период	Код ОКВЭД	Руб.	%	
11. Информация по долговой нагрузке заявителя (Заемщика) на 202 г.				
Название Банка, Лизинговой компании	Сумма кредита, руб.	Дата договора	Дата возврата	Остаток на текущую дату, руб.
Итого непогашенный остаток				

Настоящим заявлением Заёмщик подтверждает:

- отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключённых кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

(должность руководителя)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

МП

- отсутствие фактов применения в отношении Заёмщика процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заёмщика подлежит лицензированию);

- отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;
- неучастие в соглашениях о разделе продукции;

- отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, соответствующим пеням, штрафам более 50 тыс. рублей;

- своё согласие на предоставление кредитором (банком, микрофинансовой организацией и иным финансовым организациям) информации Фонду о Заёмщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда, а также, в случае предоставления поручительства Фонда, даёт согласие на использование информации о Заёмщике в целях и объёме, предусмотренном статьёй 8 Федерального закона № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- достоверность и полноту представленной информации;

- своё согласие на передачу информации о Заёмщике и об условиях кредитного договора в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в составе установленной законом отчётности Фонда, а также в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области, являющимся учредителем Фонда;

- своё согласие на получение информационной рассылки Фонда.

Заёмщик:

(должность)

(подпись) (_____)
 (расшифровка подписи)

МП

« » 20 ____ г.

Настоящим заявлением Партнёр подтверждает:

- достоверность предоставленной Заёмщиком информации проверена.

Партнёр (банк, микрофинансовая организация, иная финансовая организация):

(должность)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

MP

« _____ » 20 ____ г.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 1.1
к Регламенту предоставления поручительств
и исполнения обязательств по договорам поручительства
Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства»
по кредитным договорам/договорам займа

З А Я В К А № _____ от _____
на предоставление поручительства
Московского областного гарантийного фонда
для Начинающих предпринимателей

Просим предоставить поручительство по обязательствам _____
(сокращенное наименование заявителя по Уставу)

по кредитному договору (договору займа) на условиях, определяемых локальными нормативными актами Фонда согласно следующим данным:

1. Информация об обязательствах заявителя (кредите, займе)				
1.1. Наименование кредитора, предоставляющего кредит (займ)				
1.2. Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии), займа				
1.3. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии), займа				
1.4. Цель кредита (займа)				
1.5. Условия предоставления кредита (займа)	процентная ставка			
	иные условия (форма кредита, условия погашения)			
1.6. Ф.И.О. кредитного инспектора				
1.7. Контактный телефон кредитного инспектора				
1.8. Адрес электронной почты кредитного инспектора				
2. Информация о предлагаемом обеспечении (залог, поручительство и др.)				
Залогодатель/ Поручитель	ИНН лица, предоставившего обеспечение	Вид обеспечения	Залоговая стоимость обеспечения	Комментарии (послед.зalog, местонахождение и др.)
ИТОГО				
3. Информация по испрашиваемому поручительству				
3.1. Сумма испрашиваемого поручительства				
3.2. Срок испрашиваемого поручительства				
3.3. Дополнительная информация (тип продукта, повторное обращение)				
4. Информация о заявителе (Заёмщике)				
4.1. Полное наименование				
4.2. Место нахождения (юридический адрес)				
4.3. Почтовый адрес (фактический адрес) или Место ведения бизнеса				
4.4. ИНН				
4.5. ОГРН/ ОГРНИП				
4.6. КПП				

(должность руководителя)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

4.7. Код по ОКВЭД и наименование основного вида деятельности			
4.8. Краткое описание деятельности			
4.9. Дата регистрации организации			
4.10. Адрес электронной почты			
4.11. Адрес сайта			
4.12. Дополнительная информация			
5. Участники (акционеры) заемщика			
Наименование	ИНН	Доля, %	
6. Контактные лица заемщика			
ФИО	Наименование должности	Телефон	
		+7	
		+7	
7. Выручка по видам деятельности заемщика (за предыдущий год и на последнюю квартальную дату)			
Период	Код ОКВЭД	Руб.	%

Настоящим заявлением Заёмщик подтверждает:

- отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения по поручительству Фонда нарушений условий ранее заключённых кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
- отсутствие фактов применения в отношении Заёмщика процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заёмщика подлежит лицензированию);
 - отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;
 - неучастие в соглашениях о разделе продукции;
 - отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, соответствующим пеням, штрафам более 50 тыс. рублей;
 - своё согласие на предоставление кредитором (банком, микрофинансовой организацией и иным финансовым организациям) информации Фонду о Заёмщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда, а также, в случае предоставления поручительства Фонда, даёт согласие на использование информации о Заёмщике в целях и объёме, предусмотренном статьёй 8 Федерального закона № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - достоверность и полноту представленной информации;
 - своё согласие на передачу информации о Заёмщике и об условиях кредитного договора в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в составе установленной законом отчётности Фонда, а также в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области, являющимся учредителем Фонда;
 - своё согласие на получение информационной рассылки Фонда.

Заёмщик:

МП (должность)

(подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Настоящим заявлением Партнёр подтверждает:

(должность руководителя)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

МП

- достоверность предоставленной Заёмщиком информации проверена.

Партнёр (банк, микрофинансовая организация, иная финансовая организация):

МП (должность) (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (должность руководителя) (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Регламенту предоставления поручительств
и исполнения обязательств по договорам поручительства
Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства»
по кредитным договорам/договорам займа

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ/ДОГОВОРАМ ЗАЙМА

УПРОЩЕННЫЙ РЕЖИМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО («БЕЗЗАЛОГОВЫЙ»)	
Размер кредита/займа	<i>Не более 10 млн. рублей (включительно)</i>
Обеспечение кредита/займа (кроме Фонда)	Поручительство участников/учредителей/ЕИО Заемщика
Размер поручительства ⁴	До 50% от суммы кредита/займа, не более 5 млн. рублей включительно
Максимальный срок поручительства	До 5 лет
Срок рассмотрения	До 3 рабочих дней
Пакет документов для рассмотрения	В соответствии с Приложением № 3 к Регламенту
СТАНДАРТНЫЙ РЕЖИМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО	
Размер кредита/займа	<i>Не более 20 млн. рублей (включительно)</i>
Обеспечение кредита/займа (кроме Фонда)	<p>Поручительство участников/учредителей/ЕИО Заемщика.</p> <p>Дополнительное обеспечение в размере не менее 30% от суммы кредита/займа (в том числе залоговое обеспечение и/или поручительство связанных юридических лиц и/или поручительство/гарантия Корпорации и/или залог прав требований по контракту и пр.)</p> <p>Дополнительное обеспечение в размере не менее 5% от суммы кредита/займа в случае, если кредит/займ обеспечен залогом прав на объекты интеллектуальной собственности, при условии, что стоимость прав на передаваемые в залог объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих Заемщику, подтверждена отчетом о проведении</p>

⁴ В случае заключения нескольких договоров поручительства в рамках продукта «Беззалоговый», общий объем действующих поручительств, предоставленных Фондом, не может превышать 5 млн рублей.

	независимой оценки.
Размер поручительства	До 70% от суммы кредита /займа
Максимальный срок поручительства	До 10 лет
Срок рассмотрения⁵	- 3 рабочих дня (для поручительства до 5 млн. рублей) - 5 рабочих дней (для поручительства от 5 млн. руб. до 25 млн. рублей) - 10 рабочих дней (для поручительства свыше 25 млн. руб.)
Пакет документов для рассмотрения	В соответствии с Приложением № 3 к Регламенту
Размер кредита/займа	<i>Свыше 20 млн. рублей</i>
Обеспечение кредита/займа (кроме Фонда)	<p>Поручительство участников/учредителей/ЕИО Заемщика.</p> <p>Дополнительное обеспечение в размере не менее 50% от суммы кредита/займа (в том числе залоговое обеспечение и/или поручительство связанных юридических лиц и/или залог прав требований по контракту и пр.)</p> <p>Дополнительное обеспечение в размере не менее 10% от суммы кредита/займа в случае, если кредит/займ обеспечен совместно поручительством/гарантией Фонда с Корпорацией в объеме не более 90%)</p> <p>Дополнительное обеспечение в размере не менее 5% от суммы кредита/займа в случае, если кредит/займ обеспечен залогом прав на объекты интеллектуальной собственности, при условии, что стоимость прав на передаваемые в залог объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих Заемщику, подтверждена отчетом о проведении независимой оценки.</p>
Размер поручительства	До 50% от суммы кредита /займа, но не более 50 млн. рублей
Максимальный срок поручительства	До 10 лет
Срок рассмотрения²	- 3 рабочих дня (для поручительства до 5 млн. руб.) - 5 рабочих дней (для поручительства от 5 млн. руб. до 25 млн. руб.) - 10 рабочих дней (для поручительства свыше 25 млн. руб.)
Пакет документов для рассмотрения	В соответствии с Приложением № 3 к Регламенту

⁵ С даты предоставления полного комплекта документов согласно Приложению № 3 к Регламенту и (или) получения дополнительных документов от Партнера (Заемщика) на основании направленного Фондом запроса.

Приложение № 3

к Регламенту предоставления поручительств
и исполнения обязательств по договорам поручительства
Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства»
по кредитным договорам/договорам займа

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО
ФОНДА**

№ п/п	Документ	Продукт		
		Беззалоговый	Стандарт	Внесение изменений / дополнений к Договору поручительства
1	Заявка на поручительство	+ (Приложение № 1)	+ (Приложение № 1)	-
2	Согласие на обработку персональных данных от руководителя предприятия, а также физических лиц, при условии направления в Фонд копии паспорта и иных персональных данных.	+ (Приложение № 7)	+ (Приложение № 7)	
3	Выписка из решения уполномоченного органа Партнёра (кредитора) о предоставлении кредита (займа) при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита (займа), в том числе наличия обеспечения кредита (займа) в размере соответствующем условиям Фонда.	+	+	+ (при наличии)
4	Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированное суждение банка, или иной документ, содержащий информацию о финансовом состоянии Заемщика.	+	+	+ (при наличии)
5	Копии страниц паспорта руководителя предприятия заявителя (Заёмщика) или индивидуального предпринимателя (2,3 страницы паспорта, страницы с отметками о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, а также страницы о семейном положении и детях)	+	+	-
6	Копия справки из ФНС России по форме КНД 1120101, по форме КНД 1160082, или по форме КНД 1120518, подтверждающая отсутствие у Заемщика по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора о представлении поручительства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 (пятьдесят) тысяч рублей, выданная налоговым органом или полученная в электронном виде с электронной подписью.	+	+	-

7	Копии финансовой отчетности Заемщика:			
7.1	Копия бухгалтерской отчетности (Ф.1,2 по РСБУ) за последний отчетный год и отчетный квартал по Заемщику	+	+	-
7.2	Копии налоговых деклараций по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний заверченный год и последний квартал и/или Книга учета доходов и расходов за последний заверченный год или заверченный период, и/или банковские выписки по расчетным счетам (для Заемщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения) в электронном виде.	+	+	-
7.3	Карточка счета 51 (а также счета 50, при наличии оборотов) по Заемщику за последние заверченные 6 месяцев на дату поступления заявки (в формате выгрузок из программного продукта/Excel)	-	+	-
7.4	Оборотно-сальдовые ведомости по 60, 62 счетам Заемщика в разрезе субсчетов, субконто: контрагенты, ИНН) за последние заверченные 6 месяцев (в формате выгрузок из программного продукта/Excel)	-	+	-
	По Дополнительному запросу Фонда			
8	При контрактном характере деятельности Заемщика (если применимо): - реестр действующих контрактов Заемщика, содержащий информацию об основных условиях контрактов: цене, сроках исполнения, условиях оплаты; а также об объеме выполненных работ, состоянии расчетов в разрезе контрактов (в формате Excel)	-	+	-
9	Письмо от Партнера и Заемщика на внесение изменений в договор поручительства	-	-	+
10	Иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства Фонда	-	+	+
11	Доверенность либо копия доверенности, заверенная нотариально (в случае если подписание договора поручительства/дополнительного соглашения от имени банка планируется лицом, действующим на основании доверенности)	+	+	+
12	Доверенность (в случае если подписание договора поручительства/ дополнительного соглашения от имени Заёмщика планируется лицом, действующим на основании доверенности)	+	+	+
13	Для организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства: - обоснование принадлежности заявителя (Заёмщика) к организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (МСП), включающее данные за последние 6 месяцев: характер деятельности, объём оказанных услуг МСП, доля услуг МСП в общем объёме деятельности, количество субъектов МСП; - справка заявителя (Заёмщика) об отсутствии неисполненных договорных обязательств по государственным контрактам	+	+	-

Приложение № 4

к Регламенту предоставления поручительств
и исполнения обязательств по договорам поручительства
Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства»
по кредитным договорам/договорам займа

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____ " _____ " _____ 20__ г.

_____, именуем _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, получающего поручительство Фонда)

в дальнейшем «**Заёмщик**», от имени которого на основании _____, действует
(Устава, Положения, доверенности)

_____ с одной стороны, _____,
(должность, Ф.И.О.) (полное наименование банка)

именуем _____ в дальнейшем «**Банк**», от имени которого на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности)

действует _____, с другой стороны,
(должность, Ф.И.О.)

и Некоммерческая организация «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «**Поручитель**», от имени
которой на основании _____ действует _____,
(Устава, доверенности) (должность, Ф.И.О.)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение
Заёмщиком обязательств по кредитному договору от « _____ » № _____:

- сумма кредита: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____;
- срок возврата кредита: _____;

заключенному между Банком и Заёмщиком (далее – Кредитный договор), в порядке и на условиях,
предусмотренных настоящим договором.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и
ограничена _____% (_____ процентами) от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по возврату
основного долга по кредитному договору, но не более суммы в размере _____
(_____ /100) рублей.

При предъявлении требования Банком Поручителю по неисполненным Заёмщиком обязательствам,
объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с п.п. 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Банком за исполнение Заёмщиком
обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по кредитному договору, в том числе, в
случае досрочного истребования задолженности Банком в соответствии с условиями кредитного договора.

Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заёмщиком следующих обязательств по
кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заёмщиком

обязательств по кредитному договору;

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

- возмещение любых иных платежей и расходов, указанных в кредитном договоре и(или) законе как обязательных к уплате по кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по кредитному договору обеспечиваются Заёмщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

2. Вознаграждение Поручителя

2.1. За предоставление поручительства Заёмщик обязуется уплатить Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____/100) рублей, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение уплачивается Заёмщиком единовременно, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поручителя и возврату не подлежит.

2.2.1. Услуга Поручителя по предоставлению поручительства считается оказанной единовременно и подлежит начислению в полном объеме в дату заключения Договора.

2.3. Обязательство Заёмщика по уплате вознаграждения считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Поручителя.

3. Вступление договора в силу

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заёмщиком вознаграждения, предусмотренного подпунктом 2.1. настоящего Договора в установленный настоящим договором срок Поручитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Стороны в течение 3 (трёх) рабочих дней до даты расторжения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Банком требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Сотв.пор. = $A \times \%$, где

Сотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

A - остаток задолженности по невозвращенному основному долгу по кредитному договору на момент предъявления Банком требования (претензии) Поручителю;

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в п. 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. Уведомить Банк о поступлении от Заёмщика вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платёжных реквизитов Поручителя;

- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- возбуждение в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или объявление о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заёмщик, даже в случае признания Заёмщиком долга и (или) отказа Заёмщика от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Заёмщика и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заёмщиком обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора.

4.2.3. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Заёмщика) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заёмщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.

4.2.4. Требовать от Заёмщика (в случае исполнения обязательств за Заёмщика) уплаты процентов на сумму, выплаченную Банку, и возмещения иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.2.5. Требовать от Банка и Заёмщика исполнения обязанностей и условий предоставления поручительства, установленных Регламентом предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам/договорам займа (в редакции, действующей на дату заключения Договора).

4.2.6. Запрашивать у Заёмщика информацию о его финансовом состоянии, а также доступ на его объекты административного, производственного и иного назначения, по месту его фактического нахождения.

4.2.7. В течение периода действия настоящего Договора запрашивать у Заёмщика информацию о сохранных/вновь созданных им рабочих местах, информацию об объеме выручки и иную информацию, в целях осуществления мониторинга социально-экономического эффекта предоставленного поручительства.

4.3. Заёмщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и в размере, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.2. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.3. Возместить Поручителю (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заёмщика по кредитному договору) сумму, выплаченную Банку, а также возместить иные убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.3.4. В случае получения письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию и документы, включая выписку по счёту или иные документы по запросу Поручителя.

4.3.5. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления каждого из нижеперечисленных событий известить Поручителя и Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Заёмщика, а также любого из указанных в настоящем Договоре платёжных реквизитов Заёмщика;
- изменение персонального состава исполнительных органов Заёмщика;
- возбуждение в отношении Заёмщика дела о несостоятельности (банкротстве) или объявление о добровольной ликвидации, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Заёмщиком и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.3.6. Исполнять иные обязанности, установленные Регламентом предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам/договорам займа (в редакции, действующей на дату заключения Договора).

Подписание настоящего Договора означает ознакомление и безусловное согласие Заёмщика со всеми положениями Регламента предоставления поручительств, действующего на дату заключения настоящего Договора.

4.4. Заёмщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата кредита обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора и (или) внесения в него соответствующих изменений.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю копию кредитного договора.

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

4.5.2. В случае изменения условий кредитного договора незамедлительно, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

В случае внесения в кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение таких изменений.

4.5.3. В случае внесения изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по кредитному договору (заклад, поручительство и т.п.) Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. В случае получения письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно посредством РПГУ уведомить Поручителя об исполнении Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объёме, в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору, предоставить документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику, и передать Поручителю права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде заверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов и соответствующих прав.

4.5.7. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи кредита, по запросу Поручителя предоставить копию документа, подтверждающую фактическое получение суммы кредита Заёмщиком.

4.5.8. Исполнять иные обязанности и условия предоставления поручительства, предусмотренные Регламентом предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» по кредитным договорам/договорам займа (в редакции, действующей на дату заключения Договора).

Подписание настоящего Договора означает ознакомление и безусловное согласие Банка со всеми положениями указанного Регламента.

4.5.9. После полного удовлетворения своих требований по кредиту, и, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превысила размер задолженности, получив согласие Залогодателя, перечислить разницу между суммой задолженности и суммой реализации заложенного имущества Поручителю в счет возмещения произведенной Поручителем выплаты за Заёмщика. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Поручителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты полного удовлетворения требований Банка по кредиту.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору, предъявить требование (претензию) Поручителю об исполнении обязательств за Заёмщика в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Договором Заёмщик предоставляет Банку право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. Порядок исполнения договора

5.1. В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по кредиту по возврату суммы основного долга Банк в письменной форме уведомляет об этом Поручителя с указанием вида и суммы просроченных Заёмщиком обязательств и расчёта текущей задолженности Заёмщика перед Банком на дату возникновения просрочки.

В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней от даты погашения Заёмщиком просроченной задолженности по кредиту, Банк в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы исполненных Заёмщиком обязательств.

5.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заёмщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику о погашении суммы задолженности по кредиту, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заёмщика документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Банком Поручителю.

ЗАЁМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

Под неисполнением обязательств по кредитному договору здесь и далее понимается неисполнение обязательств по кредитному договору в срок, указанный в кредитном договоре, как срок возврата кредита или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Банком в уведомлении о досрочном истребовании кредита.

5.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

5.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заёмщиком обязательств по кредитному договору (подпункт 5.2 настоящего Договора), Банк принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заёмщика невозвращённой суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором, а именно:

- списание денежных средств в счёт погашения задолженности по кредиту со счёта Заёмщика и иных третьих лиц, отвечающих перед Банком по кредитному обязательству (если это предусмотрено кредитным договором);

- внесудебная реализация предмета залога;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

предъявление в службу судебных приставов исполнительных документов для исполнения решений судов о взыскании суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на своё усмотрение в целях взыскания задолженности по кредитному договору.

5.5. По истечении срока, предусмотренного подпунктом 5.4 настоящего Договора и при условии выполнения процедур, предусмотренных подпунктами 5.1-5.4 настоящего Договора, если сумма долга по кредитному договору не была возвращена Банку, Банк вправе предъявить требование (претензию) Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;

- реквизиты кредитного договора;

- наименование Заёмщика;

- сумма требований на сумму основного долга (сумму кредита);

- расчёт ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в подпункте 4.1.1 настоящего договора объёма ответственности;

- номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;

- срок удовлетворения требования (претензии).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

К требованию (претензии), указанному в настоящем подпункте прикладываются:

- 1) копия Договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;

- 3) расчёт текущей суммы обязательства, подтверждающий непревышение размера предъявляемых требований Банка к сумме обязательств Заёмщика (в виде отдельного документа);

- 4) расчёт суммы, истребуемой к оплате Поручителем, составленный на дату предъявления требования к Поручителю (в виде отдельного документа);

- 5) справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Регламенту);

- 6) копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Банком (выписки по счетам Заемщика, подтверждающие в полном объеме предоставленный Банком расчет);

- 7) копия требования (претензии) Банка о досрочном истребовании кредита/займа, направленная Заемщику в соответствии с п. 7.2. настоящего Регламента, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование (претензию) Банка;

- 8) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии -

сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

9) справка о проделанной работе (дневник мероприятий) по взысканию задолженности по кредиту с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Банком в отношении Заемщика, поручителей (третьих лиц) и залогодателей по кредиту/займу, в соответствии с требованиями п. 5.4. настоящего Договора;

10) копии документов, подтверждающих списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Банка, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской со счета картотеки, в случае его неисполнения);

11) выписка по счетам по учету обеспечения Заёмщика;

12) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» и иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

13) копии документов, подтверждающих удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

14) копии документов, подтверждающих предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

15) копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту, с подтверждением факта их предоставления в суд;

16) копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии);

17) копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

18) копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Банк вправе предъявить иные документы в подтверждение проведенной Банком работы по взысканию задолженности по кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

Направление вышеуказанного требования (претензии) Поручителю, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные к Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Банка, но в любом случае до удовлетворения требования (претензии) Банка, в письменной форме уведомляет Заёмщика о предъявлении Банком требования (претензии).

5.7. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения Банком требований подпунктов 5.1-5.5 настоящего Договора, Поручитель вправе отказать в удовлетворении предъявленного требования (претензии). Поручитель в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования, а также документов и информации, указанных в пункте 5.5, должен рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении.

При наличии возражений, Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Банку письмо с указанием всех имеющихся возражений.

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

Поручитель, при отсутствии возражений, производит платёж в пользу Банка в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования (претензии) Банка.

5.8. Если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Заёмщика, то к Поручителю переходят права Банка по кредитному договору в том объёме, в каком Поручитель удовлетворил требование (претензию) Банка, в том числе и права, обеспечивающие основное обязательство (поручительство, залог и т.п.).

Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему Договору передаёт Поручителю документы, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику и права, обеспечивающие эти требования в части исполненных Поручителем за Заёмщика обязательств.

Документы, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику, передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде копий, удостоверенных уполномоченным представителем Банка.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов и соответствующих прав.

Если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Заёмщика, обязанность по реализации заложенного имущества возлагается на Банк.

5.9. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на счет Банка.

6. Срок действия поручительства

6.1. Срок действия поручительства по настоящему Договору прекращается по истечении 120 (ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в кредитном договоре как окончательный срок возврата кредита, а именно «_____» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство по настоящему Договору прекращает своё действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченных поручительством обязательств Заёмщика по кредитному договору.

6.2.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения кредитного договора, предложенного Заёмщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (кроме Заёмщика) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (кредитному договору), если Поручитель в разумный срок после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового должника.

6.2.4. В случае уступки Банком прав требования (цессии) по Кредитному договору без согласия Поручителя (кроме случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору в специально созданное для сделки Специализированное финансовое общество (СФО), в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства).

6.2.5. В случае исключения Заёмщика из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

6.2.6. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заёмщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. По истечении указанного в настоящем Договоре срока, на который дано поручительство.

6.2.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Подписывая настоящий Договор, Заемщик даёт своё согласие на передачу Поручителем сведений о Заемщике, указанных в настоящем договоре, третьим лицам в случае уступки Поручителем прав по настоящему договору третьим лицам в установленном законом порядке.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

7.4. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

ЗАЁМЩИК:	БАНК:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
_____ ОГРН/ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчетный счёт: _____	_____ ОГРН/ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Корреспондентский счёт: _____	Некоммерческая организация «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» ОГРН/ИНН/КПП Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчётный счёт: _____ в _____ к/с _____ БИК _____
ЗАЁМЩИК: _____ (подпись) (_____ (расшифровка) М.П.	БАНК: _____ (подпись) (_____ (расшифровка) М.П.	ПОРУЧИТЕЛЬ: _____ (подпись) (_____ (расшифровка) М.П.

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

Приложение № 5

к Регламенту предоставления поручительств
и исполнения обязательств по договорам поручительства
Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства»
по кредитным договорам/договорам займа

Справка о целевом использовании кредита (займа) (образец)

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация) _____
подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от _____ № _____, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) Московским областным гарантийным фондом от _____ № _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 6

к Регламенту предоставления поручительств
и исполнения обязательств по договорам поручительства
Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства»
по кредитным договорам/договорам займа

исх.№ _____

от _____

В Московский областной гарантийный фонд

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 4.5.5 договора поручительства от _____ № _____ ,
уведомляем об исполнении «____» _____ 20__ года заёмщиком
_____ своих обязательств
(наименование заёмщика)

по кредитному договору/договору займа от _____ № _____ в полном объёме.

(должность уполномоченного лица)_____
(подпись)(_____)
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

Тел.

Приложение № 7

к Регламенту предоставления поручительств
и исполнения обязательств по договорам поручительства
Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства»
по кредитным договорам/договорам займа

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 ____ г., код

подразделения: _____, кем выдан: _____

_____, зарегистрированный по
адресу: _____

_____,
являющийся субъектом персональных данных своей волей и в своем интересе, и в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) **даю согласие** Московскому областному гарантийному фонду (далее – Оператор, Фонд), зарегистрированному по адресу: 143401, Московская область, г.Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, корп. 1 **на обработку** следующих **моих персональных данных**: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, тип, серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, об адресе регистрации по месту жительства (пребывания), личная фотография, сведения о семейном положении и детях, а также копия указанного документа; контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты), иные сведения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Вышеуказанные персональные данные обрабатываются с целью оказания Фондом гарантийной поддержки в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе: принятии и рассмотрении заявки (включая документы и информацию, сопутствующую заявке) на поручительство Фонда, заключении и исполнении договора поручительства, в том числе реализации Фондом прав и обязанностей поручителя по заключенному договору поручительства, осуществление Фондом консультирования в целях повышения качества подготовки документов и предоставления заявок на финансирование и координации деятельности в соответствии с Уставом Фонда.

Даю согласие на передачу своих персональных данных и контактной информации: в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области (учредителю Фонда), в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства.

Настоящее согласие на обработку персональных данных и на передачу персональных данных действует с момента его представления Оператору до момента его отзыва субъектом персональных данных, путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В случае получения такого заявления Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта персональных данных и уничтожает их в установленный ст. 21 ч. 4 Закона о персональных данных срок.

В соответствии со ст. 21, ч. 5 Закона о персональных данных Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: если это предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях,

предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Подтверждаю, что предоставленное согласие на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

«_____» _____ 20____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)