

«11.13. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и приложением № 17 к Государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила, государственная программа Российской Федерации), и определяет механизм, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), направленных на развитие туристской инфраструктуры в соответствии с мероприятием «J1.04. Государственная поддержка общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры» подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области» государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в том числе поступивших из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации, а также лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства культуры и туризма Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство

культуры и туризма Московской области (далее – Министерство).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

деятельность в сфере туризма – деятельность по коду 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

инфраструктура туризма – комплекс услуг, объектов, сооружений, оборудования, обеспечивающих развитие и функционирование туристской инфраструктуры;

туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

общественная инициатива (проект) – планируемые к реализации мероприятия юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

пляж – земельный участок рекреационного назначения на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов расположенных в Московской области (естественного или искусственного происхождения), пригодный для организованного отдыха.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

5. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат.

6. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат получателей субсидий в рамках государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), направленных на развитие туристской инфраструктуры и предусматривающих реализацию одного из следующих мероприятий:

1) создание и (или) развитие пляжей;

2) развитие инфраструктуры туризма;

3) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

4) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

1) расходы на мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей, включая:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие

требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

2) расходы на мероприятия по развитию инфраструктуры туризма, включая:

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

3) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

4) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии

9. Отбор получателей субсидий осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), осуществляющие деятельность в сфере туризма на территории Московской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории Московской области, в том числе по месту нахождения филиала (представительства) или другого обособленного подразделения организации.

12. Способ проведения отбора - конкурс (далее – отбор).

Определение получателей субсидий по итогам отбора осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

13. Период проведения отбора, сроки начала и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявки), сроки их рассмотрения утверждаются распоряжением Министерства об объявлении проведения отбора.

14. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 1 июня года предоставления субсидии.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), расторжения соглашения Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале не позднее 10 октября года предоставления субсидии.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим пунктом, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии и критерии оценки заявок об участии в отборе;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

10) порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

15. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявки в течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Московской области;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора соответствует категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать

по состоянию на дату подачи участником отбора заявки:

наличие имущественных прав на земельный участок, на котором планируется реализация общественной инициативы (проекта), или иных прав, необходимых для ее (его) реализации на земельном участке;

наличие у участника отбора презентации общественной инициативы (проекта), составленной согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и обоснования размера затрат на реализацию общественной инициативы (проекта) по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

17. Документы, представляемые участником отбора в Министерство в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки:

презентация общественной инициативы (проекта), составленная по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку;

обоснование размера затрат на реализацию общественной инициативы (проекта) по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется реализация общественной инициативы (проекта) и (или) документов, подтверждающих право ее (его) реализации на земельном участке.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка в том числе должна содержать:

1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенному приложением 3 к настоящему Порядку;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, предоставляемые участниками отбора в составе заявок:

должны быть подписаны уполномоченными лицами участников отбора;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявок, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати)).

19. Одним участником отбора может быть подано несколько заявок.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку с прилагаемыми документами на участие в отборе до даты окончания срока подачи заявок и прилагаемых документов на участие в отборе.

Отзыв заявок, внесение изменений в заявки участников отбора осуществляются на основе заявлений участников отбора, предоставляемых в системе «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 18 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

В случае отсутствия технической возможности подачи заявления об отзыве заявок, внесение изменений в заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет»

указанные заявления подаются в Министерство в письменном виде и должны содержать волеизъявление участников отбора об отзыве (возврате) заявок, внесении изменений в заявки участников отбора, должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии печати) и подписаны лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора, или лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора на основании доверенности, выданной лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора (с приложением оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым к такой доверенности законодательством Российской Федерации, и подтверждающей право на осуществление соответствующих действий от имени участника отбора или нотариально заверенной копии такой доверенности).

20. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

21. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерством формируется конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждается распоряжением Министерства.

22. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

23. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, и на наличие оснований для отклонения заявки, осуществляется конкурсной комиссией при проведении отбора в течение 15 календарных дней после даты окончания срока приема заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных в пункте 17 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

27. По итогам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется оценка заявок конкурсной комиссией в отношении заявок, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок, в соответствии с критериями оценки и их весовым значением в общей оценке, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку.

Общая оценка заявки устанавливается в баллах.

На основании результатов оценки заявок в целях ранжирования заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла общей оценки заявки. Если при проведении оценки две заявки или более набрали одинаковую сумму итогового балла общей оценки, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Конкурсная комиссия определяет одного и более победителей отбора из числа участников отбора, заявки которых получили максимальные общие оценки и которые расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения порядковых

номеров. Количество победителей отбора определяется конкурсной комиссией исходя из размеров субсидий, запрошенных соответствующими участниками отбора в заявках, с учетом общего количества общественных инициатив (проектов) и предельного размера субсидии, установленного пунктом 42 настоящего Порядка, предусмотренного на реализацию одной общественной инициативы (одного проекта), включающей (включающего) одно из мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

В случае если заявка победителя отбора, получившая наибольший порядковый номер, не может быть обеспечена в полном объеме за счет субсидии, победитель отбора вправе уменьшить количество товаров, и (или) объем работ, и (или) объем услуг, предусмотренных в рамках реализации соответствующей общественной инициативы (соответствующего проекта), в объеме, соответствующем размеру необеспеченной суммы.

Решение об уменьшении количества товаров, и (или) объема работ, и (или) объема услуг, предусмотренных в рамках общественной инициативы (проекта), направляется в письменной форме победителем отбора на согласование конкурсной комиссии.

29. Основание для отклонения заявки участника отбора на стадии оценки заявок:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

30. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Участник отбора признается победителем отбора в случае, если он по результатам рассмотрения и оценки заявок соответствует следующим основаниям для признания участника отбора победителем отбора:

в отношении участника отбора не принято решение об отклонении заявки участника отбора;

участник отбора включен в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

31. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанном в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

33. В случае принятия Министерством решения об отмене отбора объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

34. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

36. Соглашение заключается с победителем (победителями) отбора в течение 30 календарных дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола подведения итогов.

Условием заключения соглашения является признание участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Министерством и победителем (победителями) отбора по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», с соблюдением требований о защите государственной тайны.

37. В соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Победитель отбора, не заключивший соглашение в срок, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

38. Результатом предоставления субсидий являются реализованные в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации общественные инициативы (проекты).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

39. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

40. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 3 месяцев со дня заключения соглашения.

41. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении.

42. Размер субсидии определяется в соответствии с заявкой победителя отбора.

Размер субсидии на реализацию одного направления общественной инициативы (проекта) не может превышать 15 млн рублей.

43. В части обеспечиваемых за счет субсидии затрат получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Московской области средств запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

IV. Требования к отчетности

44. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются получателем субсидии в Министерство в следующие сроки:

ежемесячные, ежеквартальные, годовой отчеты – не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет о расходах получателя субсидии предоставляются получателем субсидии в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет» с приложением первичных учетных документов, подтверждающих расходы получателя субсидии, отраженные в указанном отчете.

Проверка отчетности, предоставляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящего

Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

45. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Министерство также может осуществлять проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям.

Органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Московской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа финансового контроля Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий). Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Московской области при недостижении значений результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_i \times \left(1 - \frac{R_d}{R_n} \right), \text{ где:}$$

S возврата – сумма средств, подлежащая возврату;

S_i – объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

R_d – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Rп – утвержденное (планируемое) значение результата предоставления субсидии.

46. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Московской области субсидий
на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры

Форма

**ОБОСНОВАНИЕ РАЗМЕРА ЗАТРАТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЫ (ПРОЕКТА),
ПРЕДУСМОТРЕННОЙ (ГО) В ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

Общественная инициатива (проект) « _____ »

№ п/ п	Наименование товара, работы, услуги *	Описание товара, работы, услуги, их существенных характеристик **	Рыночная стоимость единицы товара, работы, услуги, руб. ***	Общее количество товаров, работ, услуг, ед.	Общая стоимость товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению по заявке, руб.	Информация об источниках формирования рыночной стоимости товара, работы, услуги, ****	Примечание* ****
1							
....							

* Заполняется участником отбора. В столбце указывается наименование товара, работы, услуги, предполагаемых к приобретению при реализации общественной инициативы (проекта), предусмотренной (ого) в заявке участника отбора.

** Заполняется участником отбора. В столбце указываются основные характеристики товара, работы, услуги, предполагаемых к приобретению при реализации общественной инициативы проекта, предусмотренной (ого) в заявке участника отбора (количество товара, объем работы, услуги, технические и (или) качественные характеристики товара, работы (материал, размер (габариты), марка/модель и другие характеристики), услуги).

*** Заполняется участником отбора. В столбце указывается рыночная стоимость товара, работы, услуги, предполагаемых к приобретению при реализации общественной инициативы (проекта), предусмотренной (ого) в заявке участника отбора. Данная рыночная стоимость определяется участником отбора как среднее арифметическое значение не менее трех источников, полученных участником отбора при анализе рынка товаров, работ, услуг.

Анализ рынка производится одним из следующих способов:

получение коммерческих предложений от юридических лиц, включающих информацию о характеристиках товара, работы, услуги, (количество товара, объем работы, объем услуги, технических и (или) качественных характеристик товара работы, услуги,), стоимость данных товара, работы, услуги;

сбор и анализ общедоступной ценовой информации:

ценовая информация из реестра контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация о рыночной стоимости, содержащаяся на сайтах производителей (продавцов) товаров, работ, услуг.

**** Заполняется участником отбора. В столбце указывается источник информации, используемый участником отбора для целей формирования рыночной стоимости товара, работы, услуги, предполагается источник информации, используемый участником инициативы (проекта), предусмотренной (ого) в заявке участника отбора (реquisиты писем, документов, адреса страниц сайтов (не менее трех по каждой позиции), послужившие основанием формирования рыночной стоимости товара, работы, услуги, с приложением копий коммерческих предложений (не менее трех по каждой позиции), и (или) документов, писем, распечаток материалов, информации размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скриншоты).

***** Заполняется участником отбора. В столбце указывается иная информация, которая может быть также представлена участником отбора, послужившая обоснованием рыночной стоимости товара, работы, услуги, предполагаемых к приобретению при реализации общественной инициативы (проекта), предусмотренной (ого) в заявке участника отбора (при наличии такой информации).

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Московской области субсидий на
государственную поддержку общественных
инициатив и проектов, направленных на развитие
туристской инфраструктуры

Форма

СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЫ (ПРОЕКТА)

Слайд 1	Наименование общественной инициативы (проекта), наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
Слайд 2	Описание общественной инициативы (проекта): Описание идеи и концепции общественной инициативы (проекта). Сроки реализации общественной инициативы (проекта). Ключевые особенности проекта и факторы успеха общественной инициативы (проекта).
Слайд 3	Количественные характеристики общественной инициативы (проекта).
Слайд 4	Схема расположения: карта-схема местоположения общественной инициативы (проекта) с указанием и обозначением близлежащих объектов туристской инфраструктуры и взаимосвязи с туристскими маршрутами (туристическими центрами Московской области, описание транспортной доступности (расстояние до административного центра городского округа Московской области, МКАД, ближайшего аэропорта, вокзала)
Слайд 5	Визуализация общественной инициативы (проекта) (схема зонирования, эскиз проекта)
Слайд 6	Финансовые показатели общественной инициативы (проекта): общий объем затрат на реализацию общественной инициативы (проекта) с указанием частных средств, привлеченных средств, объема запрашиваемой субсидии, в пределах объема средств, предусмотренных пунктом 42 Порядка (в рублях)
Слайд 7	Эффекты (результаты) от реализации общественной инициативы (проекта): планируемая посещаемость (человек в год); создание дополнительных рабочих мест (количество человек)

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Московской области субсидий на
государственную поддержку общественных
инициатив и проектов, направленных на
развитие туристской инфраструктуры

Форма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерии оценки заявок	Весовое значение в общей оценке
1	2	4
1	Доля участия частных средств участника отбора в реализации проекта, заявленных в заявке участника отбора, в процентах к общему объему затрат по проекту	
	До 10 % от общей стоимости проекта	0 баллов
	От 10 до 30% от общей стоимости проекта	1 балл
	От 31 до 50% от общей стоимости проекта	2 балла
	От 51% и выше стоимости проекта	3 балла
2	Общественная инициатива (проект) реализуется на территории классифицированного средства размещения, расположенного на территории Московской области	
	Категории 4-5 звезд	3 балла
	Категории 3 звезды	2 балла
	Категории 2 звезды и ниже	1 балл
	Общественная инициатива (проект) реализуется на территории неклассифицированного средства размещения*, расположенного на территории Московской области	0 баллов
3	Общественная инициатива (проект) реализуется участником отбора, у которого количество рабочих мест (по трудовому и/или гражданско-правовому договору) составляет	
	Более 50 человек	3 балла
	От 30 до 49 человек	2 балла
	От 10 до 29 человек	1 балл
	До 10 человек	0 баллов
4	Участник отбора на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере туризма	
	Более 10 лет	4 балла
	От 5 до 9 лет	3 балла
	От 2 до 4 лет	2 балла
	От 1 года	1 балл
	Менее 1 года	0 баллов

* Средства размещения, не подлежащие классификации в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».