**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ В ЦЕЛЯХ**

**ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров |
|  | Заявление на предоставление Субсидии по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области, с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, в том числе:согласие на обработку, использование, распространение документов;согласие на проведение проверок;согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте |
|  | Копия устава организации |
|  | Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки |
|  | Справка об уплате налогов претендентом, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки |
|  | Справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных претендентом на возмещение заявляемых затрат (представляется в свободной форме) |
|  | Выписка (выписки) из ЕГРН в отношении земельного участка (земельных участков), на котором (которых) создается гостиничный комплекс, выданная (выданные) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки |
|  | Копия разрешения на строительство объекта капитального строительства |
|  | Копия Кредитного договора, заверенная кредитной организацией, выдавшей Кредит |
|  | Копия графика погашения Кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией, выдавшей Кредит |
|  | Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита |
|  | Справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки |
|  | Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций претендентом, связанных со строительством и (или) реконструкцией гостиничного комплекса, по состоянию на дату подачи Заявки: |
|  | копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках строительства гостиничного комплекса |
|  | копии актов, подтверждающих затраты на строительство или реконструкцию помещений в рамках строительства гостиничного комплекса:в случае проведения работ подрядным способом - акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов;в случае ведения работ хозяйственным способом - форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительно-монтажные работы, расчетные ведомости и табели учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении претендентом строительно-монтажных работ хозяйственным способом (при наличии) |
|  | копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в рамках строительства гостиничного комплекса |
|  | копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык |
|  | копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств») |
|  | копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. |